

## التكليف الأول

### إعداد الكشافات والمستخلصات

تعتبر الكشافات والمستخلصات من الأعمال الببليوغرافية الضرورية لما تمثله من أهمية في تسهيل وصول المستفيدين إلى المعلومات المناسبة لهم، وللدور الهام الذي تقوم به في حفظ أوقاتهم في ظل الكم الكبير من المعلومات المتاحة بمختلف الطرق والأساليب.

وتمثل الكشافات والمستخلصات أدوات تنظيمية ضرورية تعنى بها مهنة المعلومات. وعليه، تعد من المهارات الضرورية التي من المفترض أن يكتسبها المتخصصين في هذه المهنة، حتى يكونوا مهنيين فاعلين وقادرين على دعم مؤسساتهم لتقديم هذه الخدمات لجمهور المستفيدين.

وينقسم هذا التكليف إلى جزئين كالآتي:

#### أولاً: إعداد الكشاف: (5 درجات)

1. كل طالب يقوم بإعداد كشافين بالمؤلفين والعناوين؛ لأعداد سنة كاملة من أي دورية متاحة في المكتبة الرئيسية بحيث لا يقل عدد المقالات المنشورة فيها عن 20 مقالا.
2. مراعاة صياغة البيانات الببليوغرافية للمقالات على نظام APA، مثال على ذلك:

عبدالهادي، محمد فتحي (2009). الضبط الاستنادي في المكتبات الجامعية بجمهورية مصر. مجلة المكتبات والمعلومات. 5 (2): ص 23-54.

3. ترتيب البيانات الببليوغرافية تسلسليا حسب ورودها في المجلد
4. ترتيب الكشافات ترتيبا هجائيا
5. إعداد فقرة تقديمية عن محتوى الكشاف الذي ستقوم بإعداده.

## ثانياً: إعداد المستخلص: (5 درجات)

1. يقوم كل طالب باختيار مقالة منشورة في أي تخصص كان وإعداد مستخلص إعلامي شامل لا يتجاوز عن 500 كلمة.
2. كتابة البيانات البليوغرافية للمقالة أعلى المستخلص. (على نظام APA كما هو واضح في المثال أعلاه).
3. مراعاة خطوات ومراحل إعداد المستخلص كافة.
4. لا تقل صفحات المقالة عن 15 صفحة

**ملاحظات:** يجب كتابة التكليف بلغة واضحة مع مراعاة الطرق الصحيحة في إعداد الكشاف والمستخلص، ويحتوي على صفحة رئيسية تحتوي على عنوان التكليف وبيانات الطالب والفصل الدراسي، استخدام الخط من نوع Simplified Arabic حجم 14 وتباعده 1.5 بين الأسطر. وتوضع العناوين بينط عريض وبحجم 16، ويسلم التكليف مطبوعاً خلال الأسبوع السادس.